

INSTRUCTIE GEGEVEN DOOR:

INSTRUCTIE ONTVANGEN DOOR:

ONDERWERPEN		BEHANDELD JA / NEE / NVT
1.	Uitleg van het beleid, inclusief uit te voeren werkzaamheden (o.a. op het gebied van organisatie, kwaliteit en veiligheid).	
2.	Uitleg en verstrekken van de "VGM / Huisregels" (zie bijlage).	
3.	Uitleg van het "Blauwe Boekje" (in te zien op kantoor).	
4.	De functie van directeur/VGM-coördinator wordt vervuld door dhr. D. Pomper.	
5.	Persoonlijke BeschermingsMiddelen, wanneer te dragen c.q. vereist etc. (zie ook formulier uitgifte en instructie PBM's). PBM's worden (gratis) verstrekt en/of omgeruild (voor nadere uitleg, zie voornoemd formulier). Men is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud. Slijtage van PBM's melden aan leidinggevende i.v.m. vervanging.	
6.	Incidentenprocedure behandelen (zie VCA-handboek, hoofdstuk 12), d.w.z. het melden van (bijna)-ongevallen, onveilige situaties e.d. Van het betreffende voorval wordt een rapport ingevuld, namelijk het rapport "(bijna)-ongevallen, schadegevallen en/of onveilige handeling/situatie". Dit om mogelijke verbeteringen door te voeren en herhaling te voorkomen, zie ook blz. 5 van 6 van deze introductie. Binnen het bedrijf zijn gediplomeerde BHV'ers aanwezig.	
7.	Procedure bij ernstig letsel: machines uit (indien nodig) / alarm slaan (tel. 112) / zo mogelijk 1 ^e hulp bieden, (laten) melden aan leidinggevenden Directie neemt contact op met familie. Tel. contactpersoon privé.....	
8.	Milieuzaken: verzameling en afvoer van afval, waar mogelijk scheiden van afval, zowel op werk- als eigen locatie. Algemeen, zorg te allen tijde voor orde en netheid!!	
9.	Uitleg werking machines en materieel, tevens door wie te gebruiken. Hoe om te gaan met te repareren of defecte machines. Let op aanwezigheid van keuringsstickers of andere aanduidingen met vermelding van de volgende keuringsdatum, tevens dienen pictogrammen aanwezig te zijn. Afwijkingen aan machines of materieel melden aan leidinggevenden! Het overbruggen van veiligheidsvoorzieningen is ten strengste verboden!!!	
10.	EHBO-voorzieningen (verbandtrommel) zijn in de werkplaats en bedrijfswagens aanwezig. De verbandtrommels worden minimaal 1x per jaar gecheckt op volledigheid en houdbaarheidsdata. Tekorten dienen gemeld te worden aan de leidinggevende, zodat altijd voldoende EHBO-voorzieningen aanwezig zijn.	
11.	Gekeurde brandblussers zijn in de bedrijfswagens en werkplaats aanwezig. De brandblussers worden 1x per jaar gekeurd door een externe deskundige.	
12.	Uitleg toolboxmeetings/werkoverleg (en andere overlegvormen).	
13.	Uitleg Arbodienst, werkwijze/mogelijkheid PMO (Preventief Medisch Onderzoek), spreekuur e.d.	
14.	Procedure ziek- en herstelmelden behandelen (verzuimregels).	
15.	Persoonlijke gegevens/informatie: medicijngebruik, suikerziekte, epilepsie, hoogtevrees e.d. Behandeld: O ja / O nee.	

ONDERWERPEN		BEHANDELD JA / NEE / NVT																																
16.	Inleveren bij de administratie, t.b.v. personeelsdossiers (indien n.v.t. bij tijdelijke medewerkers, dit aangeven): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Verteld</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Ingeleverd</i></td> <td style="text-align: center;"><i>N.v.t.</i></td> </tr> <tr> <td>- Kopie Basisveiligheid VCA</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>- Kopie vakdiploma's</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>- BSN-nummer</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>- Kopie paspoort / legitimatiebewijs</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>- Kopie rijbewijs</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>- Overeenkomst / contract</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>- Modelovereenkomst / contract (zzp'er)</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>		<i>Verteld</i>	<i>Ingeleverd</i>	<i>N.v.t.</i>	- Kopie Basisveiligheid VCA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Kopie vakdiploma's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- BSN-nummer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Kopie paspoort / legitimatiebewijs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Kopie rijbewijs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Overeenkomst / contract	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Modelovereenkomst / contract (zzp'er)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<i>Verteld</i>	<i>Ingeleverd</i>	<i>N.v.t.</i>																															
- Kopie Basisveiligheid VCA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																															
- Kopie vakdiploma's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																															
- BSN-nummer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																															
- Kopie paspoort / legitimatiebewijs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																															
- Kopie rijbewijs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																															
- Overeenkomst / contract	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																															
- Modelovereenkomst / contract (zzp'er)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																															
17.																																		
18.																																		

Functie monteur (binnen- en buitendienst)

Alle voorkomende werkzaamheden en daaraan gekoppelde risico's zijn opgenomen in "Het blauwe boekje", zie met name hoofdstuk 5 en 6. Een ieder kan deze inzien (inzage op kantoor). Relevante onderwerpen uit "het blauwe boekje" zullen periodiek worden besproken c.q. herhaald tijdens een toolboxmeeting. Onderstaand overzicht betreft derhalve een samenvatting, maar is niet compleet, hiervoor **moet** men het blauwe boekje gebruiken c.q. raadplegen.

Monteurs voeren diverse installatiewerkzaamheden uit, zowel elektrotechnisch, werktuigbouwkundig (E+W), als installatiegericht (bijv. beveiliging). De werkzaamheden zijn gericht op projecten, onderhoud en service. De werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten worden uitgevoerd. Daarbij worden de activiteiten veelal zelfstandig uitgevoerd.

De onderliggende activiteiten kunnen voortkomen uit voorgenoemde werkzaamheden. Bij alle genoemde activiteiten dienen de monteurs altijd de LMRA uit te voeren, juiste PBM's te dragen, zorgen voor een ordelijke/verlichte werkplek en te controleren of met gekeurde gereedschappen en overige middelen wordt gewerkt. De werkgever dient daarbij bijv. in de preventieve fase aandacht te schenken aan o.a. ergonomische gereedschappen/middelen, i.v.m. geluidreductie, gewicht, gebruiksvriendelijkheid e.d.

Al deze maatregelen worden derhalve niet iedere keer benoemd in onderstaande tabel. Daarbij is van het belang dat de leidinggevenden periodiek voorlichting en instructie koppelen aan onderstaande risicovolle taken (volledig en/of in gedeelten), bijv. tijdens een toolboxmeeting, functioneringsgesprek of dergelijke.

Taak / activiteit	Risico	Maatregelen
Werken met elektriciteit	Aanrakingsgevaar Brand- en explosiegevaar Gegrepen worden door bewegende delen, bijv. door aanwezigheid van draaiende ventilatoren of motoren	Uitschakelen Beveiligen (sloten, labels e.d.) Controleren Aarden kortsluiten Afschermen
Werken met elektrisch (hand-) gereedschap	Snijwonden Oogletsel Elektrocucie (bijv. door onvoldoende of ontbreken isolatie, vocht) Gehoorschadiging Beknelling van ledematen Medewerkers worden soms blootgesteld aan piekbelasting (trillingen, tillen e.d.), mede hierdoor kans op fysieke ongemakken.	Geen loshangende kleding dragen, lang haar vastmaken Dubbel geïsoleerd Gebruik gehoorbescherming Oogbescherming Let op vochtige ruimten Gebruik juist toerental Vastzetten van werkstuk Periodieke keuring van machine

Taak / activiteit	Risico	Maatregelen
Werken met haakse slijper	Gehoorschadiging Snijwonden Oogletsel Lichamelijke belasting	Dubbel geïsoleerd Gebruik juiste slijpschijven (gekeurd en toerental) Voorlichting en instructie (periodiek) Periodieke keuring van machine
Werken met ladder / trap	Montage en onderhoud van hoge industriedeuren is een risicovolle taak Gladde ondervloer en op (grote) hoogte krachtsinspanning leveren, mede hierdoor kans op wegglijden van ladder, vallen van ladder e.d.	Ladder goed plaatsen Matten er onder leggen voor het wegglijden Ladder borgen (vastzetten) Kijken/beoordelen of er een hoogwerker kan worden gebruikt Voorlichting en instructie (periodiek) Periodieke keuring van ladder / trap
Werken met hoogwerker	Gebruiken op onstabiele ondergrond, ondeskundig gebruik, mede hierdoor kans op kantelen hoogwerker, aanrijdgevaar e.d. Vallende voorwerpen	In het bezit van een hoogwerker-certificaat of aantoonbaar voorlichten / instrueren Veiligheidsvoorschriften verhuurder doornemen Ondergrond stabiliseren Locatie afzetten Dragen van valbeveiliging
Werken op hoogte	Valgevaar Vallende voorwerpen	Gebruik van een harnas, voor een ieder aanwezig Zorg dragen voor collectieve valbeveiliging (indien mogelijk) Gebruik goedgekeurde valbeveiliging Regels en voorschriften in acht nemen Locatie afzetten
Lassen	Brandgevaar Explosiegevaar Elektrocutie Lasogen, huidkanker Verblindings Verbranding van huid en ogen (staar)	Wegnemen van brandbaar materiaal Regelmatige controle van de te gebruiken middelen Gebruik laskap / lasbril Gebruik lashandschoenen Stevige kleding (eventueel brandvertragend of brandwerend) Gebruik zoveel mogelijk natuurlijke afzuiging, indien mogelijk ter plekke regelen Voorlichting en instructie (periodiek)
Werken met snijbranders	Brandgevaar Explosiegevaar Elektrocutie Lasogen, huidkanker Verblindings Verbranding van huid en ogen (staar)	Wegnemen van brandbaar materiaal Regelmatige controle van de te gebruiken middelen Gebruik laskap / lasbril Gebruik (las-)handschoenen Stevige kleding (eventueel brandvertragend of brandwerend) Gebruik zoveel mogelijk natuurlijke afzuiging, indien mogelijk ter plekke regelen Voorlichting en instructie (periodiek)
Werken in besloten ruimten	Brandgevaar Explosiegevaar Verstikkingsgevaar Bedwelming of vergiftiging	Uitschakelen installatie Metingen (laten) uitvoeren t.a.v. brand- en explosiegevaar en zuurstof Aanwezigheid brandblusser Aanwezigheid 2 ^o persoon Gebruik (indien noodzakelijk) afzuiging

Taak / activiteit	Risico	Maatregelen
Boren, zagen, frezen	Opname kwartsstof Van snijwonden tot zeer ernstig letsel Gehoorbeschadiging	Gebruik maken van bronafzuiging en/of nat boren, zagen, frezen Voorlichting en instructie (bijv. toolboxmeeting) Houd de werkplek schoon Dragen PBM's, als veiligheidsbril, gehoorbescherming, adembescherming P3
Werken met koudemiddelen	Verstikkingsgevaar Letsel, o.a. door bevrozing Irritatie aan ogen, luchtwegen e.d. Brand- en explosiegevaar Milieubelasting	Aanwezigheid en op de hoogte zijn van veiligheidsinformatiebladen Zorgen voor ventilatie Niet roken Juiste opslag en transport van gas en overige stoffen / middelen
Werken aan waterleidinginstallaties	Legionellabesmetting Verbranding	Voorkomen van verneveling Afsluiten van hete toevoer Voorlichting en instructie (periodiek) Gebruik juiste (standaard) PBM
In aanraking komen met vezels op de werkplek (o.a. asbest, isolatiematerialen)	In aanraking komen met vezels (inademen)	Indien men asbest tegenkomt, melden Werkzaamheden stoppen, in overleg vervolg bepalen Asbest niet bewerken Kleine delen verpakken en in overleg op juiste wijze afvoeren
Veilig werken met laserlicht	Oogbeschadiging Brandwonden Brandgevaar	Bekend zijn met laserklasse (1 = veilig, 2 = niet geheel veilig, 3 = beperkt gevaarlijke laser) Kennis van producten Zorgen voor brandblusser Ventileer of maak gebruik van ventilatie Gebruik juiste PBM (bril / laserbril)
Hijsen	Gevaar van beknelling en risico voor derden in de zelfde ruimte Tevens kan op bezwijken hijsgereedschap, vallen van voorwerpen e.d.	Locatie afzetten / markeren Voorlichting aan monteur en klant Gebruik goedgekeurde middelen Gebruik helm
Tillen	Fysieke belasting in een verkeerde houding Veren opspannen in een te kleine werkruimte, mede hierdoor kan op fysieke ongemakken.	Op tijd rustpauzes inlassen, voor afwisseling zorgen Indien mogelijk hulpmiddelen gebruiken Indien mogelijke collega inschakelen
Vastzetten van lading (op aanhanger en/of imperial)	Ongevallen en/of afvallen / verschuiven van lading	Met spanbanden en/of overige middelen lading goed vastzetten Lading goed verdelen (in bus en/of aanhanger) Uitstekende lading markeren Netten gebruiken, indien noodzakelijk (bij losse materialen) Houden aan verkeersregels Voorlichting en instructie (periodiek)
Met aanhanger rijden	Ongevallen en/of afvallen van lading	Met spanbanden en/of overige middelen lading goed vastzetten Lading goed verdelen (in bus en/of aanhanger) Netten gebruiken, indien noodzakelijk (bij losse materialen) Controle verlichting Houden aan verkeersregels Rijbewijs E achter B Voorlichting en instructie (periodiek)

Taak / activiteit	Risico	Maatregelen
Alleen werken	Bij mogelijke incidenten (ongevallen) alleen werkzaam, niet gevonden worden	In bezit van mobiele telefoon Aan- en afmelden bij contactpersoon, balie, receptie of dergelijke
Werken bij ongunstige werkomstandigheden (klimaat)	Fysieke ongemakken (bijv. rug)	Gebruik juiste werkkleding
Uitvoeren werkzaamheden op locatie	Struikelgevaar, beknelling e.d.	Opruimen werkplek Gebruik PBM's (handschoen, helm e.d.), daar waar nodig en vereist

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden (taken) van monteur m.b.t. veiligheid (gezondheid en milieu):	
Verantwoordelijkheden:	Bevoegdheden:
<ul style="list-style-type: none"> - naleven van de VGM-voorschriften - controle aanwezigheid keuringsstickers op machines en materieel, tevens controle betreffende staat van machines en materieel - juiste inzameling en afvoer van afval op de werkplek - uitvoeren van LMRA - dragen (indien vereist) van de noodzakelijke PBM's - bijwonen toolboxmeeting - bijwonen start-werkvergaderingen - melding van onveilige situaties en handelingen - melding van ongevallen en bijna-ongevallen - op een juiste wijze omgaan met machines en materieel 	<ul style="list-style-type: none"> - nemen van corrigerende maatregelen tijdens de uitvoering binnen eigen werkgebied - het stilleggen van de werkzaamheden bij onveilige situaties - contact op te nemen met de arbodienst (mede i.v.m. het spreekuur en PAGO) - het verrichten van alle, niet specifiek te noemen doch redelijkerwijs tot de functie behorende gebruikelijke werkzaamheden

De wijze waarop melding, onderzoek en registratie van ongevallen/incidenten plaatsvindt, is beschreven in de onderstaande tabel.			
INCIDENTENPROCEDURE			
Categorie	Definitie	Actie	Wie onderneemt actie
Ongeval	Ongeval: Incidenten welke schade en/of letsel tot gevolg hebben.	Melding aan directeur/VGM-coördinator. Het ongeval wordt geregistreerd op het rapport (<i>Bijna-</i>) ongeval, schadegeval en/of onveilige handeling/situatie. Melden aan familie, arbodienst, verzekering e.d.	Directeur/VGM-coördinator, betrokkene
	Ernstig ongeval: Als opname in een ziekenhuis vereist is of wanneer sprake is van blijvend letsel.	Melding aan directeur/VGM-coördinator. De directeur/VGM-coördinator zal het ongeval melden aan de arbeidsinspectie (I-SZW). Het ongeval wordt geregistreerd op het rapport (<i>Bijna-</i>) ongeval, schadegeval en/of onveilige handeling/situatie. Melden aan familie, arbodienst, verzekering e.d.	Directeur/VGM-coördinator, betrokkene
Bijna-ongeval	Situatie veroorzaakt door een onveilige handeling of situatie die geen schade en/of letsel tot gevolg heeft gehad.	Melding aan directeur/VGM-coördinator. Het incident wordt geregistreerd op het rapport (<i>Bijna-</i>) ongeval, schadegeval en/of onveilige handeling/ situatie.	Directeur/VGM-coördinator, betrokkene
Onveilige handeling of onveilige situatie	Handeling of situatie die schade of letsel tot gevolg kan hebben.	Melding aan directeur/VGM-coördinator. Het incident wordt geregistreerd op het rapport (<i>Bijna-</i>) ongeval, schadegeval en/of onveilige handeling/ situatie.	Directeur/VGM-coördinator, betrokkene
Milieu-incident	Incident dat schade aan het milieu tot gevolg heeft.	Melding aan directeur/VGM-coördinator. Het incident wordt geregistreerd op het rapport (<i>Bijna-</i>) ongeval, schadegeval en/of onveilige handeling/ situatie.	Directeur/VGM-coördinator, betrokkene

De wijze waarop melding, onderzoek en registratie van ongevallen/incidenten plaatsvindt, is beschreven in de onderstaande tabel.

INCIDENTENPROCEDURE			
Categorie	Definitie	Actie	Wie onderneemt actie
Brand	Incident dat schade aan machines, materieel of de werkplek tot gevolg heeft.	Melding aan directeur/VGM-coördinator. Het incident wordt geregistreerd op het rapport (<i>Bijna-</i>) ongeval, schadegeval en/of onveilige handeling/ situatie.	Directeur/VGM-coördinator, betrokkene

Arbeidsongeval: "een aan de werknemer in verband met zijn arbeid overkomen, ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat, dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt".

Van een ernstig ongeval is sprake wanneer opname in een ziekenhuis vereist is of wanneer blijkt na onderzoek in ziekenhuis dat er sprake is van blijvend letsel (ook geestelijk).

Overige opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bovengenoemde verklaart deze instructie te hebben ontvangen, begrepen en akkoord bevonden:

Datum: _____ **Handtekening:** _____